**Dossier de candidature - Ready 2 Learn**

**Remportez le prix 2025 de la meilleure formation « sur étagère »**

Les Trophées Ready2Learn sont organisés par Décideurs RH et récompenseront chaque année les meilleures formations « sur étagère », ces contenus pédagogiques prêts à l’emploi qui répondent aux nouveaux usages de la formation professionnelle.

Déployées rapidement, souvent digitales, ces formations sont évaluées selon quatre grands critères d’évaluation :

* **Leur angle pédagogique et la clarté de cette promesse**
* **La qualité et l’actualité de leurs contenus**
* **Leur public cible**
* **L’expérience apprenant qu’elle renferme**
* **Leur caractère innovant (qui ne se résume pas au recours à la technologie)**
* **Leurs performances concrètes en matière d’apprentissage**

Chaque prix distingue **une formation par catégorie thématique** (management, soft skills, conformité, numérique, etc.), sur la base d’un dossier de candidature analysé par un jury composé de représentants d’Opco, de DRH de grandes entreprises et d’expert-es reconnu-es du learning.

Les formations lauréates sont celles qui auront su faire leurs preuves sur le terrain, en engageant efficacement les apprenants et en démontrant un véritable impact.

**IMPORTANT**

**Chaque dossier doit correspondre à une seule et unique formation**, et chaque organisme de formation peut présenter jusqu’à **5 dossier maximum**.

**Fiche de candidature**

**1. Informations générales**

**Organisme de formation**

* Nom de l’organisme de formation : .....................................................................

............................................................................................................................
* CA :
☐ + de 1M
☐ - de 1M

**Référent·e de candidature**

* Prénom & Nom : ..........................................................................................................
* Fonction : ....................................................................................................................
* Email : .........................................................................................................................
* Téléphone : ………………..................................................................................................

**2. Catégorie de candidature *(cocher une seule case)***

☐Soft skills et efficacité professionnelle
☐ Développement personnel et confiance en soi
☐ Formation de formateurs
☐ Leadership et posture managériale
☐ Ressources humaines & gestion des talents
☐ Qualité de vie au travail, prévention et RPS
☐ Finance, comptabilité, gestion et contrôle
☐ Marketing, communication et relation client
☐ Achats, logistique, supply chain
☐ Informatique, outils numériques & IA
☐ Formations obligatoires et conformité
☐ Formations certifiantes & blocs RNCP / CPF
☐ Langues et communication interculturelle
☐ Innovation pédagogique

**3. Description du produit de formation**

* Intitulé de la formation : .............................................................................................

....................................................................................................................................

* Année de création / dernière mise à jour :

....................................................................................................................................

* Public cible :
☐ Codir

☐ Managers

☐ Collaborateurs :

 ☐ Cols bleus

 ☐ Cols blancs

* Durée totale (en heures) : ............................................................................................
* Format(s) proposés :

☐ Présentiel

☐ E-learning

☐ Blended

☐ Microlearning

☐ Autre : ...................................................................................................................

**4. Finalité & pertinence**

* Quels besoins ou enjeux cette formation cherche-t-elle à résoudre ?

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

* Objectifs pédagogiques principaux (max. 3 lignes) :

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

* Pourquoi cette formation est-elle particulièrement adaptée à votre public cible ?

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**5. Description pédagogique**

Innovations pédagogiques/technologiques intégrées (si applicable) :
....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

* Contenus abordés (thèmes principaux) :

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

* Supports utilisés (vidéos, quiz, documents…) :

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

* Expliquez comment ces innovations améliorent l’expérience d’apprentissage ou les résultats ?

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**6. Intervenants**

* Intervenants (nombre et profil) pour l’animation de la formation :

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

* Vos formateurs ont-ils une expérience métier ou sectorielle ? Si oui, décrivez :

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**7. Accessibilité & engagement**

* Comment la formation favorise-t-elle l’accessibilité ? (handicap, langues, supports, etc.)

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

* Quels mécanismes sont utilisés pour maintenir la motivation et l'engagement des apprenants ?

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**8. Suivi & évaluation**

* Avant la formation, faites-vous des tests de positionnement / procédés d’évaluation ? Si oui, décrivez ce processus.

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

* Évaluation :
	+ Quels sont les indicateurs que vous suivez (KPIs, NPS…) ? :

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

* + A quels moments clés ont lieu les évaluations ?

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**9. Résultats et impact**

* Nombre de sessions ou apprenants formés depuis la création de la formation (si disponible) :

....................................................................................................................................

* Taux de satisfaction moyen (si mesuré) :

....................................................................................................................................

* Taux de complétion (si applicable) :

....................................................................................................................................

**10. Réplicabilité & évolutivité**

* La formation peut-elle être adaptée ou déployée dans d'autres contextes ?

....................................................................................................................................

* Quelle est votre politique de mise à jour du contenu ? (fréquence, processus)

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**Cas client**

* Décrivez le cas client de votre choix où ce dispositif a été concluant :

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**8. Pièces à joindre**

* Fiche produit (obligatoire)
* Captures d’écran ou extraits de contenu (facultatif)
* Témoignages écrits ou vidéos (facultatif)
* Certificat RNCP/RS ou référence réglementaire (si concerné)